



Antragsformular Kirchgemeindehaus

Zur Bestätigung bitte vollständig ausgefüllt zurücksenden an: Evang.-ref. Kirchgemeinde Unterstrass, Sekretariat, Turnerstrasse 45, 8006 Zürich (Tel. 044/362 07 71, Di – Fr 8.00 – 12.00h). Dieses Antragsformular gilt nicht als Mietzusage.

Mietgebühren gemäss Reglement Raumvermietungen der Ref. Kirchgemeinde Unterstrass vom März 2011. Als Mietbasis gilt der Vormittag oder Nachmittag oder Abend ab 18 Uhr als halber Tag. Nachmittag und Abend gelten als ganzen Tag.

Annullations-Unkostenbeitrag: 50 % der Raummiete bei Absage innerhalb von 14 Tagen vor dem Veranstaltungsdatum.

VeranstalterIn: Veranstaltungsart:
Datum:
Beginn: Ende:
Vorbereitung ab:
 Billettverkauf: CHF/Billett Kollekte

GesuchstellerIn:

Name: Vorname:
Adresse: PLZ/Ort:
Telefon P/G/N: E-Mail:

Räumlichkeiten

Turnerstrasse 47

- Saal** (bis max. 120 Pers.)
 - Konzertbestuhlung: für voraussichtlich Personen
 - Tischbestuhlung: ca. Tische, ca. Personen
- Küche gross (inkl. Geschirr/Apparate, Herd, Wärmeschrank)
- Küche klein für Frühstück, Apéro, Kafi (ohne Kochen)

Kirchgemeindehaus, Turnerstrasse 45

- Unterrichtszimmer (25 Pers.)
 - Bastelzimmer (10 Pers.)
 - Cheminéezimmer (10 Pers.) (mit/ohne Cheminéebebenutzung)
-

Infrastruktur:

- Bühnenbenützung Saal
- Mikrofon: Kabelmikrofon/schnurloses Mikrofon
- Klavier (im Unterrichtsz.)
- Beamer
- TV/Videogerät (VHS) im Unterrichtszimmer
- Hellraumprojektor
- Internetanschluss (ADSL) im Unterrichtszimmer
- Flipchart
- Hammondorgel im Saal ohne Instruktion: CHF 50.00

Instruktion durch Hausdienst

Für die Bedienung der Geräte und Anlagen ist eine Instruktion (während den Öffnungszeiten des Kirchgemeindehauses: Dienstag bis Freitag 8 Uhr – 12 Uhr und 14 Uhr bis 18 Uhr) durch den Hausdienst erforderlich. Für die Instruktion ist eine frühzeitige Terminabsprache mit dem Hausdienst nötig: 079/400 16 27

An Wochenenden und ab 18 Uhr steht der Hausdienst nicht zur Verfügung. Im Ausnahmefall, nach rechtzeitiger Absprache kann ein Support angefordert oder durch die Kirchgemeinde verordnet werden. Der Zeitaufwand wird in Rechnung gestellt.

Weitere durch den Hausdienst zu erbringende Dienstleistungen:

- Ergänzende Einrichtung der Bestuhlung/Tische wird sep. verrechnet
- Support durch Hausdienst während der Veranstaltung CHF 60.00 / Std., min. 1 Std.
- Nachreinigung, falls vom Mieter nicht selber gemacht wird, CHF 60.00 / Std., nach Aufwand (gemäss Übergaberapport)
- bei Küchenbenützung Reinigung, Geschirrspülen, Geschirr/Gläser in Schränke zurückräumen: Fr. 60.--/Std., nach Aufwand (gemäss Übergaberapport)

Wichtig:

Falls ein Schlüssel benötigt wird, ist er spät. am Tag der Veranstaltung im Sekretariat abzuholen. Es ist eine Depotzahlung von CHF 300.00 zu leisten.

Die provisorische Reservation ist gültig bis:

Ohne Ihren Gegenbericht erlischt die Reservation nach diesem Datum.

Ich bestätige, von der Gebührenordnung Kenntnis genommen zu haben.

Datum: Unterschrift Veranstalter/In: